



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1174 del 10/12/2024

OGGETTO: PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 2 DEL CCNL 2019/2021 PERSONALE DEL COMPARTO PASSAGGI DA AREA DEGLI OPERATORI RUOLO TECNICO A AREA DEGLI ASSISTENTI ANNO 2024 (DA PROFILO OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO A ASSISTENTE TECNICO O ASSISTENTE INFORMATICO) ESITO E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Paolo De Vitis

DIRETTORE UOC Politiche delle Risorse Umane Assunzioni e Rapporti con Estar: Daniela Murgia (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: Laura Guerrini (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 2 DEL CCNL 2019/2021 PERSONALE DEL COMPARTO PASSAGGI DA AREA DEGLI OPERATORI RUOLO TECNICO A AREA DEGLI ASSISTENTI ANNO 2024 (DA PROFILO OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO A ASSISTENTE TECNICO O ASSISTENTE INFORMATICO) ESITO E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, Dr.ssa Daniela Murgia, nominata con atto del Direttore Generale n. 518 del 27/05/2021, firmata digitalmente, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo;

VISTI:

il D.Lgs. n. 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;

il D.Lgs. n. 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.P.R. 445/2000 disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

la L.190/2012” disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs. 33 del 14.03.2013 “Decreto Trasparenza”;

la L.R.T. n. 40/2005 che disciplina il servizio sanitario della Toscana e successive modificazioni

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia e il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

RICHIAMATE le delibere n.1109 del 19 ottobre 2016, la n. 505 e n. 518 del maggio 2021, la 704 del 8 luglio 2022 e in ultimo la n. 1203 del 28 dicembre 2022 riguardanti l'articolazione organizzativa del Dipartimento delle Risorse Umane;

VISTA la delibera n. 507/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento periodico del regolamento di organizzazione generale aziendale;

VISTA altresì la LEGGE 30 dicembre 2023, n. 213 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026;

PRESO ATTO che la Regione Toscana, con deliberazione n. 40 del 22/1/24, ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;

PRESO ATTO della Deliberazione del Direttore Generale n. 79 del 31/1/24 “Adozione Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2024/2026”;

VISTA la delibera n. 370 del 23.04.2024 : “ Adozione del Bilancio preventivo economico annuale per per l'anno 2024 e del bilancio pluriennale 2024-2026”;

VISTE le indicazioni Regionali in materia di limite di spesa del personale e tenuto conto dell'art. 2, comma 71, L. 191/09 e ss.mm.ii. che dispone che il tetto di spesa del personale non superi il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%;

RICHIAMATO - l'art. 21 comma 2 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022, il quale dispone che le aziende, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.06.2025 “previo confronto ai sensi dell’art. 6, comma 3, lettera n) (confronto), possono attivare la progressione tra le Aree con procedure valutative.....”;

RICHIAMATO il Contratto Integrativo personale del comparto Azienda USL Toscana Nordovest anno 2023 del 28/12/2023;

RICHIAMATO l'avviso di selezione interna per l'attivazione della progressione tra aree e più specificatamente passaggi da area degli operatori ruolo tecnico a area degli assistenti anno 2024 per n. **4 posti** (da profilo operatore tecnico specializzato a Assistente Tecnico o Assistente Informatico), pubblicato definitivamente su IGEA intranet Aziendale sezione Personale, selezioni interne in data 04/10/2024 con errata correge pubblicata il 09/10/2024;

CHE con decreto dirigenziale n. 3351 del 31/10/2024 si è provveduto all'ammissione di n. 11 candidati risultati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e dall'art. 21 comma 2 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità;

RICORDATO che la prova orale, relativa alla selezione in argomento, si è svolta il giorno 20 novembre 2024 e che la commissione esaminatrice terminati i lavori di competenza ha redatto un verbale conservato in atti alla procedura, stilando una graduatoria di merito dei candidati:

COGNOME E NOME	TITOLI MAX P. 40	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX P. 60 MINIMO 36	TOTALE MAX. P. 100	POSIZIONE GRADUATORI A	NOTE
TENERANI FERDINANDO	25.000	54.000	79.000	1	
FERRONI FILIPPO	25.000	51.000	76.000	2	Pref. ex lege
POLLONI CRISTIAN	25.000	51.000	76.000	3	
NATALI DAVIDE	21.250	54.000	75.250	4	
PACINI FABIO	23.180	51.000	74.180	5	
VALLINI ANDREA	23.030	51.000	74.030	6	
LORENZETTI CARLO	25.040	48.000	73.040	7	
TAVOLETTI VINCENZO	21.013	48.000	69.013	8	
MICCHI VALENTINO	18.480	45.000	63.480	9	
BETTI ALESSANDRO	12.415	51.000	63.415	10	

RITENUTO quindi di nominare quali vincitori dell'avviso di progressioni tra aree, personale del comparto, passaggi da area degli operatori ruolo tecnico a area degli assistenti anno 2024 per n. **4 posti** (da profilo operatore tecnico specializzato a assistente tecnico o Assistente Informatico collocati nella graduatoria di merito come segue:

COGNOME E NOME	TITOLI MAX P. 40	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX P. 60 MINIMO 36	TOTALE MAX. P. 100	POSIZIONE GRADUATORI A	NOTE
TENERANI FERDINANDO	25.000	54.000	79.000	1	
FERRONI FILIPPO	25.000	51.000	76.000	2	Pref. ex lege
POLLONI CRISTIAN	25.000	51.000	76.000	3	
NATALI DAVIDE	21.250	54.000	75.250	4	

VISTA la necessità di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile per dar proseguo alla procedura in corso;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la legittimità nella forma e nella sostanza della presente determinazione;

RITENUTO di individuare il Funzionario U.O.C. Politiche delle Risorse Umane Assunzioni e Rapporti con Estar Ambito Territoriale di Viareggio Sig. De Vitis Paolo quale responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, con l'apposizione del visto e il Dirigente responsabile della struttura proponente, con la sottoscrizione del presente atto dichiarano l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii.;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Politiche delle Risorse Umane Assunzioni e Rapporti con Estar è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del Procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa:

1. di prendere atto del verbale, conservato in atti alla procedura, redatto dalla commissione esaminatrice in data 20/11/2024, con il quale è stata stilata la graduatoria di merito dei candidati per la progressione tra aree e più specificatamente passaggi da area degli operatori ruolo tecnico a area degli assistenti anno 2024 per n. **4 posti** (da profilo operatore tecnico specializzato a assistente tecnico o assistente informatico):

COGNOME E NOME	TITOLI MAX P. 40	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX P. 60 MINIMO 36	TOTALE MAX. P. 100	POSIZIONE GRADUATORI A	NOTE
TENERANI FERDINANDO	25.000	54.000	79.000	1	
FERRONI FILIPPO	25.000	51.000	76.000	2	Pref. ex lege
POLLONI CRISTIAN	25.000	51.000	76.000	3	
NATALI DAVIDE	21.250	54.000	75.250	4	
PACINI FABIO	23.180	51.000	74.180	5	
VALLINI ANDREA	23.030	51.000	74.030	6	
LORENZETTI CARLO	25.040	48.000	73.040	7	
TAVOLETTI VINCENZO	21.013	48.000	69.013	8	
MICCHI VALENTINO	18.480	45.000	63.480	9	
BETTI ALESSANDRO	12.415	51.000	63.415	10	

2. di nominare quali vincitori dell'avviso di progressioni interne per la copertura di n. 4 posti di Assistente Tecnico o Assistente Informatico i dipendenti utilmente collocati nella graduatoria finale di merito come segue:

COGNOME E NOME	TITOLI MAX P. 40	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX P. 60 MINIMO 36	TOTALE MAX. P. 100	POSIZIONE GRADUATORI A	NOTE
TENERANI FERDINANDO	25.000	54.000	79.000	1	
FERRONI FILIPPO	25.000	51.000	76.000	2	Pref. ex lege
POLLONI CRISTIAN	25.000	51.000	76.000	3	
NATALI DAVIDE	21.250	54.000	75.250	4	

3. di dare atto che il costo complessivo annuo presunto di € 1.905,00 comprensivo degli oneri riflessi derivante dalla presente deliberazione sarà registrato ai relativi conti del personale dipendente ove esiste la corrispondente e necessaria disponibilità nel Bilancio Preventivo dell'anno 2024 adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 370 del 23/04/2024;
4. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
5. di dare incarico all' U.O.C. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di Pubblicare copia del presente atto all'Albo on line dell'Azienda;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42, comma 2, L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
7. di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile per le motivazioni riportate in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Letizia Casani

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 11/12/2024 al giorno 27/12/2024.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia